

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Положение о кураторе учебной группы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Белореченский
медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Белореченский медицинский колледж» министерства здравоохранения
Краснодарского края

РАССМОТРЕНО
Управляющим советом
колледжа
Протокол № 1
от « 6 » сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
К.А. Майковский
Приказ № 26
от « 7 » сентября 2017 г.



Положение о кураторе учебной группы
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Белореченский медицинский
колледж» министерства здравоохранения Краснодарского края

Белореченск, 2017

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов учебных групп в колледже.

2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется Федеральным законом от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 21.07.2008г. №1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае», правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации, Уставом колледжа, настоящим Положением, а также решениями Совета кураторов учебных групп, приказами директора и распоряжениями учебной части.

3. Куратор учебной группы ГБПОУ «Белореченский медицинский колледж», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», должен ориентироваться на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования:

– достижение студентом установленных государством образовательных уровней;

– построение учебно-воспитательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– достижение единства культурного и образовательного пространства, защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей, возрождение российской культуры, нравственности, духовности.

4. Куратор учебной группы назначается приказом директора.

5. Вся воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с преподавателями колледжа и данной группой (в том числе в период производственной практики)

2. Права куратора учебной группы

Куратор :

1. Представляет директору и педагогическому совету колледжа предложения о поощрении студентов за достигнутые успехи высокие результаты в учебе, активное участие в студенческом обществе, творческой и общественной жизни.
2. Представляет директору предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка , единых требований.
3. Вносит на рассмотрение администрации, педагогического совета предложения, направленные на дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса.

3. Обязанности куратора учебной группы

1. Ведет планомерную работу по совершенствованию учебно-воспитательной работы в группе.
2. Воспитывает сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальной базе колледжа.
3. Всесторонне и глубоко изучает интересы , склонности и запросы студентов, взаимоотношения в группе с целью сплочения студентов в дружный коллектив, развития инициативы студентов и студенческого самоуправления.
4. Оказывает помощь активу группы в организации олимпиад по предметам и конкурсов по специальности, привлечении студентов к творческой, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции и т.д.
5. Организует всестороннюю работу по повышению культурного уровня студентов.
6. Выявляет причины неуспеваемости студентов, организует оказание им действенной помощи.
7. Еженедельно проводит классные часы в группе.
8. Осуществляет меры, направленные на сохранение контингента студентов.
9. Поддерживает постоянную связь с родителями.

10. Ведет необходимую документацию, фиксирует в дневнике проведенную учебно-воспитательную работу, составляет сводную ведомость успеваемости в журнале и бланке, контролирует ведение зачетных книжек, заполняет списки в журнале, контролирует составление сводной ведомости посещаемости, в случае необходимости составляет характеристики на студентов.

11. Организует работу родительского комитета.

12. Привлекается для дежурства по колледжу.

13. По окончании учебного года представляет отчет о проделанной работе в учебной группе.

14. Систематически повышать своё педагогическое мастерство, принимая участие в работе совета кураторов, в научно-методических конференциях по проблемам воспитания молодежи, изучения и обобщения кураторской деятельности, обмена опытом.

15. Обязанности куратора могут исполнять заведующие отделениями, заведующий практикой, заместитель директора по воспитательной работе.

4. Планирование работы

Куратор учебной группы составляет план работы на текущий учебный год в соответствии с годовым планом работы колледжа.

План работы утверждается заместителем директора по воспитательной работе.

Делопроизводство куратора учебной группы:

- методическая копилка;
- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал работы с группой риска;
- журнал куратора учебной группы;
- журнал успеваемости;
- журнал по технике безопасности;
- зачетные книжки;
- учебные ведомости;
- списки студентов на получение стипендий.